

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALUKNIO AMBULATORIJOS REORGANIZAVIMO,
PRIJUNGIANT JĄ PRIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS CENTRO, SĄLYGŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos reorganizavimo prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Trakų PSPC) reorganizavimo sąlygos reglamentuoja šių įstaigų reorganizavimą. Sąlygos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso 2.97 str. 3 ir 9 dalimis, 2.99 str., 2.103 str., Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 str. 1 dalies 9 punktu, 15 str.

2. Reorganizuojamos viešosios įstaigos, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizavimo baigs veiklą, duomenys:

2.1. Įstaigos teisinė forma ir pavadinimas: viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija;

2.2. Įstaigos buveinė: Paluknys, LT-21168 Trakų r.;

2.3. Įstaigos kodas 181543332;

2.4. Registras: duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi – valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas.

3. Reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos, kuri kaip juridinis asmuo po reorganizacijos tęs veiklą, duomenys:

3.1. Įstaigos teisinė forma ir pavadinimas: viešoji įstaiga Trakų pirminės sveikatos priežiūros centras;

3.2. Įstaigos buveinė: Mindaugo g. 17, LT-21114 Trakai;

3.3. Įstaigos kodas 181527285;

3.4. Registras: duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi – valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas.

4. Reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos savininkė yra Trakų rajono savivaldybė. Po reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro savininke lieka Trakų rajono savivaldybė.

II. REORGANIZAVIMO BŪDAS

5. Reorganizavimo būdas: viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija reorganizuojama prijungimo būdu, prijungiant prie viešosios įstaigos Trakų PSPC.

6. Po reorganizacijos viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija baigs veiklą ir bus išregistruota iš Juridinių asmenų registro, o viešoji įstaiga Trakų PSPC perims viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos turtą, teises ir pareigas ir tęs jo veiklą.

III. REORGANIZAVIMO TIKSLAS

7. Pagrindinis reorganizavimo tikslas – efektyvesnis žmoniškųjų, finansinių ir materialinių išteklių panaudojimas, optimizuojant valdymo struktūrą ir gerinant asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.

8. Reorganizuojama, siekiant užtikrinti reorganizavime dalyvaujančioje ir reorganizuojamoje viešosiose įstaigose priskirtų funkcijų racionalesnį vykdymą, sudaryti teises ir vadybines prielaidas tinkamam veiklos valdymui užtikrinti, didinti veiklos efektyvumą, sutelkti žmogiškuosius ir materialinius išteklius paslaugoms teikti, tikslingai ir efektyviai naudoti Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšas, mažinant valdymo bei ūkio išlaidas.

9. Reorganizavimas atliekamas steigėjo ir savininko – Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

IV. TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMO TVARKA

10. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos turtas ir pareigos perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos direktoriui pavedama iki 2020 m. rugsėjo 30 d. pateikti viso įstaigos turto (įskaitant išnuomotą ir gautą iš trečiųjų asmenų atsakingo saugojimo) kurį naudoja viešoji įstaiga, inventorizacijos aprašus.

12. Viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija iki 2020 m. rugsėjo 30 d. parengia:

12.1. Inventorizavimo aprašus pagal 2014 m. spalio 3 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1070 „Dėl inventorizacijos taisyklų patvirtinimo“, 17 punktą.

12.2. Gautinų (įskaitant ir Vilniaus TLK) ir mokėtinų atsiskaitymų suderinimo aktus.

13. Teisės aktų nustatyta tvarka viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos valdomas turtas nuo 2020 m. rugsėjo 30 d. perduodamas viešajai įstaigai Trakų PSPC.

V. PRIEVOLIŲ IR DOKUMENTŲ PERĖMĖJAS IR PERĖMIMO TERMINAI

14. Viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos direktorius įsipareigoja:

14.1. Reorganizacijos laikotarpiu perduoti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą pagal inventorizavimo aprašus teisės aktų nustatyta tvarka;

14.2. Perduoti viešajai įstaigai Trakų PSPC šią dokumentaciją:

14.2.1. Kokybės kontrolės dokumentus: įstaigos organizacinę struktūrą, vidaus tvarkos taisyklės, informacijos pacientams teikimo tvarką, kokybės procedūras, įrangos patikros dokumentus;

14.2.2. Archyvo dokumentus;

14.2.3. Darbuotojų asmens bylas;

14.2.4. Darbuotojų darbo sutartis ir darbuotojų darbo sutarčių registracijos žurnalą;

14.2.5. Darbuotojų asmens sveikatos pasus F 048/a;

14.2.6. Darbo saugos instruktavimo žurnalus;

14.2.7. Darbuotojų pareiginius nuostatus;

14.2.8. Etatų ir pareigybių sąrašus;

14.2.9. Įstaigos leidimus-higienos pasus;

14.2.10. Įstaigos draudimo polisą;

14.2.11. Įstaigos veiklos duomenis, statistines ataskaitas;

14.2.12. Nepanaudotų dokumentų blankus ir saugiujų dokumentų blankus.

14.2.13. Medicininę dokumentaciją;

14.3. Atsiskaityti su SODRA, Valstybine mokesčių inspekcija (parengti suderinimo aktą ir sumokėti visus mokesčius už 2019 metus);

14.4. Paruošti finansinę atskaitomybę bei pateikti steigėjui iki 2020 m. rugsėjo 30 d.;

14.5. Atsiskaityti su Vilniaus teritorine ligonių kasa, Sveikatos apsaugos ministerijos Statistikos skyriumi už 2019 metus;

14.6. Atsiskaityti su kreditoriais.

15. Viešosios įstaigos Trakų PSPC direktorius turi:

15.1. Iki 2020 m. rugpjūčio 10 d. paruošti naują įstaigos įstatų projektą ir teikti jį tvirtinti steigėjui;

15.2. Įregistruoti viešosios įstaigos Trakų PSPC naują įstatų redakciją teisės aktų nustatyta tvarka;

15.3. kreiptis į Valstybinę akreditacijos sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikslinti įstaigos licenciją.

16. Reorganizacijos laikotarpiu viešosios įstaigos vykdo veiklą atskirai, turto buhalterinę apskaitą vykdo atskirai.

17. Viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos direktorius raštu informuoja darbuotojus ir kreditorius apie reorganizaciją.

18. Savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka įspėja viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos vyriausiąjį gydytoją apie atleidimą.

VI. JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS

19. Reorganizuojama viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Reorganizuojamos viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos teisės ir pareigos perduodamos viešajai įstaigai Trakų PSPC nuo viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos turto ir dokumentų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

20. Reorganizuojamų įstaigų teisės ir prievolės perimamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos antspaudai nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai šios įstaigos vadovas ir vyriausiasis finansininkas pasirašo įstaigos turto ir dokumentų perdavimo – priėmimo aktus.

VII. VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAPILDOMOS TEISĖS IR PAREIGOS REORGANIZAVIMO METU

21. Reorganizavimo laikotarpiu reorganizavime dalyvaujančios ir reorganizuojamos įstaigų vadovai užtikrina nepertraukiamą šių įstaigų įstatuose nurodytą veiklą.

22. Viešosios įstaigos Trakų PSPC ir viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos vadovai užtikrina, kad:

22.1. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas viešai paskelbia įstaigų internetiniame tinklalapyje. Praneša reorganizuojamų įstaigų kreditoriams. Pranešime nurodoma:

22.1.1. informacija apie visus reorganizavime dalyvaujančius juridinius asmenis (Lietuvos Respublikos CK 2-44 str. 1d. ir viešųjų įstaigų įstatymo 15 str. 2 d. 1p.);

22.1.2. reorganizavimo būdas, pasibaigiantys juridiniai asmenys ir tęsiantis veiklą po reorganizavimo juridinis asmuo;

22.1.3. momentas, nuo kurio pasibaigiančio juridinio asmens teisės ir pareigos pereina tęsiančiam veiklą po reorganizavimo juridiniam asmeniui;

22.1.4. kur ir nuo kada galima susipažinti su reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiklą tęsiančios viešosios įstaigos Trakų PSPC įstatų naujos redakcijos projektu bei su praėjusių trejų finansinių metų finansinėmis atskaitomybėmis;

23.2. Reorganizavimo sąlygos ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dieną pateikiamos Juridinių asmenų registrui.

24. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre išregistruojama reorganizuojama viešoji įstaiga Paluknio ambulatorija.

25. Po viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos reorganizavimo pabaigos Juridinių asmenų registrui visus dokumentus pateikia viešosios įstaigos Trakų PSPC vadovas.

26. Turto, teisių bei pareigų perdavimo – priėmimo aktus pasirašo reorganizuojamos viešosios įstaigos Paluknio ambulatorijos direktorius, vyriausiasis finansininkas ir reorganizavime dalyvaujančios bei po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos Trakų PSPC direktorius ir vyriausiasis finansininkas.

Laikinais direktoriaus pareigas einanti

Ramutė Malčienė

Direktorė

Svetlana Ignatjeva